

**Protokół z posiedzenia  
Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia  
z dnia 20 listopada 2017 r.**

**Temat posiedzenia :  
Szablon sprawozdania z funkcjonowania WSZJK.**

Obecność na posiedzeniu komisji wg załączonej listy.

Przewodniczący zaproponował, żeby każdy z członków komisji wybrał sobie jeden z obszarów badania jakości wynikający z zarządzenia o podstawach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Przewodniczący zaproponował stworzenie jednolitego szablonu sporządzania sprawozdania wydziałowego, tak aby ze wszystkich sprawozdań wydziałowych łatwiej było sporządzić sprawozdanie ogólnouczelniane.

Z wnioskami wystąpiły:

Dr hab. inż. Dratwa - Chałupnik – postulowała o formę tabelaryczną szablonu,  
Dr Śpiewak-Szyjka – zaproponowała maksymalne uproszczenie formy sprawozdania.

Dr inż. Piotr Piela wyraził opinię, że jeśli komisja zatwierdzi do grudnia wzór szablonu sprawozdania, wydziałowe komisję będą mogły pracować już nad swoimi raportami z funkcjonowania WSZJK, a rady wydziałów zatwierdzić je na swoich posiedzeniach na przełomie grudnia i stycznia.

Dr hab. inż. Dratwa -Chałupnik zaproponowała odniesienie się do poszczególnych obszarów, z wnioskami co należy w każdy z tych obszarów zawrzeć.

I tak komisja odniosła się do poszczególnych obszarów, które mają być ujęte w sprawozdaniu rocznym:

Obszar I – uruchamianie i znoszenie kierunków studiów – informacja o zmianach w kierunkach studiów, uwagi do samej procedury;

Obszar II – analiza sprawozdań z realizacji efektów kształcenia – sugestie co do programów kształcenia oraz planów zajęć. Zestawienia kierunków studiów na poszczególnych wydziałach i procentowe ujęcie nieosiągniętych efektów kształcenia, z uwzględnieniem poziomu i formy studiów oraz z zawarciem uwag do całości sprawozdania.

Obszar III – ocena programu kształcenia, wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów. Materiałami źródłowymi powinny być protokoły z posiedzeń rad programowych poszczególnych kierunków, na których dokonywano przeglądu efektów kształcenia. Informacja czy zgłoszono uwagi do programów kształcenia i jaka była reakcja rad programowych i wydziału na zgłoszone uwagi. Nie opisywać istniejących na wydziałach procedur, tylko skupić się na zaprezentowaniu danych statystycznych. Zapowiedziano pracę nad poprawkami do uczelnianej procedury hospitacji. W kwestii wydziałowych procedur kontroli przeprowadzania zajęć dydaktycznych należy uwzględnić informację czy zajęcia się odbywały, a jeśli nie to z jakich powodów. Odnośnie wydziałowych procedur planowania

terminów konsultacji należy uwzględnić czy się odbywały, w jakiej liczbie i czy zostały wprowadzone do systemu Uczelnia XP.

W kwestii organizacji i funkcjonowania Uczelni należy uwzględnić czy pojawiły się jakieś wnioski usprawniające.

Zebranie informacji od pełnomocników dziekanów ds. praktyk studenckich w formie jego corocznego sprawozdania. Ocena realizacji procesu dyplomowania oraz ocena doboru kadry dydaktycznej. Ocena dostępu do informacji, analiza funkcjonowania i przejrzystości strony www.

Opracowała :

Przewodniczący UKds.JK ZUT w Szczecinie

*mgr Anita Matyjaszczyk*

*dr inż. Piotr Pielą*