

**Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
do składania wniosków w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze  
konceptyjnym pt. „Akredytacje zagraniczne” Programu Operacyjnego Wiedza  
Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego**

**I. Przedmiot postępowania**

Przedmiotem postępowania jest zamówienie usługi dotyczącej udziału uczelni/podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w procedurze ubiegania się o zagraniczne akredytacje lub certyfikaty jakości kształcenia, celem której jest wsparcie działań uczelni w zakresie zwiększenia jej poziomu umiędzynarodowienia poprzez wzrost atrakcyjności oferty edukacyjnej dla zagranicznych studentów i naukowców oraz poprawę konkurencyjności uczelni w międzynarodowych rankingach. Wnioski mogą być składane przez uczelnie publiczne i niepubliczne.

1. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z przeprowadzeniem procedury uzyskiwania zagranicznych akredytacji/reakredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia wymienionych w „Katalogu akredytacji kwalifikowalnych zagranicznych akredytacji i certyfikatów jakości”<sup>1</sup> będących przedmiotem wniosku złożonego w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie.
2. Na podstawie umów uczelniom/podstawowym jednostkom organizacyjnym uczelni przydzielane będą środki, w ramach których finansowany będzie proces pozyskiwania akredytacji/reakredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia. Katalog kosztów kwalifikowalnych danej procedury akredytacyjnej lub certyfikacyjnej jest określony i potwierdzony przez instytucję akredytującą lub certyfikującą, w tym np. opłata certyfikacyjna, koszty związane z uzyskaniem certyfikacji, koszty wynagrodzenia, podróży i zakwaterowania zagranicznych ekspertów, itp.). Nie mogą to być koszty, które nie są bezpośrednio określone przez procedury akredytacyjne, a więc koszty konferencji, chyba że instytucje akredytujące organizują obowiązkowe seminaria dla aplikantów. Generalnie koszty członkostwa w instytucji akredytującej nie są kosztami kwalifikowalnymi. Jednak jeśli warunkiem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej jest wniesienie opłaty członkowskiej, to w takim przypadku koszty członkostwa są kosztami kwalifikowalnymi.
3. Wartość alokacji przewidzianej w projekcie na sfinansowanie wniosków uczelni/podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni dotyczące sfinansowania kosztów zagranicznych procedur akredytacji lub certyfikacji, wynosi około 18 400 000 zł.
4. Projekt pozakonkursowy zakłada ciągły nabór wniosków, który rozpocznie się od dnia 27 kwietnia 2017 r. do wyczerpania środków finansowych. Rezultatem projektu będzie uzyskanie przez polskie uczelnie renomowanych zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia.

---

<sup>1</sup> „Katalog kwalifikowalnych zagranicznych akredytacji i certyfikatów jakości” został zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i ogłoszony na stronie internetowej MNISW pod adresem: [http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2017\\_03/c59b71e11596e424cbcdfb2447fe6022.pdf](http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2017_03/c59b71e11596e424cbcdfb2447fe6022.pdf)

5. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków projektu jest 1 maja 2016 r. Okres realizacji projektu nie może wykraczać poza datę 31 grudzień 2020 r. (okres realizacji umów z uczelniami to 30 październik 2020 r.).

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O przyznanie środków finansowych w ramach projektu pt. „Akredytacje zagraniczne” może ubiegać się uczelnia/podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) akredytacja/certyfikat jakości kształcenia, o który ubiega się uczelnia/podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, znajduje się w „Katalogu kwalifikowalnych zagranicznych akredytacji i certyfikatów jakości”, zatwierdzonym i ogłoszonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - b) kierunek lub kierunki, na którym/ych będą realizowane działania w ramach projektu, nie może/mogą posiadać w momencie zgłoszenia wniosku negatywnej oceny jakości kształcenia ani obowiązującej negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
  - c) uczelnia/podstawowa jednostka organizacyjna uczelni składająca wniosek musi posiadać strategię umiędzynarodowienia lub poświęconą umiędzynarodowieniu odrębną część strategii rozwoju uczelni / podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów, który ma być poddany zagranicznej ocenie jakości.
2. Do złożonego wniosku należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania uczelni/podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni i podpisania wniosku;
  - b) strategię umiędzynarodowienia uczelni lub odrębną część strategii rozwoju uczelni poświęconą umiędzynarodowieniu podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów, który ma być poddany zagranicznej ocenie jakości;
  - c) uzasadnienie znaczenia uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu jakości kształcenia dla rozwoju uczelni i wzrostu poziomu jej umiędzynarodowienia.
  - d) oszacowanie bezpośrednich kosztów uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu jakości kształcenia, które zostały określone przez daną instytucję akredytującą/certyfikującą
3. Wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni/podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Departament Innowacji i Rozwoju, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Akredytacje zagraniczne” :
  - a) w wersji papierowejlub
  - b) w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235), doręczonego za pomocą e-nośnika (nośnika elektronicznego) – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego wniosek powinno być dokonane wyłącznie przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - c) w formie elektronicznego wniosku przekazanego poprzez dedykowane narzędzie informatyczne po ogłoszeniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego jego dostępności.

4. Do rozpatrzenia będą kierowane wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymagania formalne. W przypadku, gdy wniosek nie spełni wymagań formalnych, do składającego wniosek zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jego uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji. W przypadku niezpełnienia uchybień formalnych, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

### **III. Tryb przeprowadzenia oceny wniosków**

1. Wnioski spełniające wszystkie wymagania formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) uzasadnienie znaczenia uzyskania zagranicznej akredytacji/reakredytacji /certyfikatu jakości kształcenia dla rozwoju uczelni i wzrostu poziomu jej umiędzynarodowienia,
  - b) prawdopodobieństwo uzyskania przez uczelnie/podstawową jednostkę organizacyjną zagranicznej akredytacji/reakredytacji/certyfikatu jakości kształcenia.
3. Oceny merytorycznej wniosków według kryteriów określonych w ust. 2 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu do spraw oceny wniosków uczelni, powołanego zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania wniosków do oceny merytorycznej, eksperci, o których mowa w ust. 3, przedstawią Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego listę wniosków rekomendowanych do finansowania.
5. W oparciu o listę wniosków rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 5 Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację procedury uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu jakości kształcenia w ramach projektu pt. „Akredytacje zagraniczne.”

### **IV. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację wniosków**

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu pozakonkursowego będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w cz. 38 budżetu państwa – szkolnictwo wyższe (15,72%) oraz z budżetu środków europejskich (84,28%) w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Akredytacje zagraniczne” (Działanie 3.3), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu aktualnego dokumentu pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, w ramach następującego katalogu kosztów:
  - a) koszty bezpośrednie projektu, obejmujące wydatki związane z przeprowadzeniem procedury akredytacyjnej i wyszczególnione w katalogu kosztów danej procedury akredytacyjnej lub certyfikacyjnej określone i potwierdzone przez zagraniczną instytucję akredytacyjną lub certyfikującą;
  - b) koszty pośrednie projektu (nie mogą łącznie przekroczyć 5% kosztów bezpośrednich projektu).
3. Wysokość środków finansowych przyznanych na wydatki kwalifikowane w projekcie wynosi 100%. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie

ponoszonych przez uczelnię/podstawową jednostkę organizacyjną uczelni od dnia 1 maja 2016 r.

4. Przyznane środki finansowe będą przekazywane uczelni/podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
  5. Uczelnia/podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, której Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał środki na realizację procedury uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu jakości kształcenia, jest zobowiązana, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia pisma informującego o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu, złożyć w urzędzie obsługującym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 3 egzemplarze umowy na realizację wniosku objętego naborem (wraz z opinią senatu uczelni zgodnie z art. 40 pkt. 1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami), podpisane przez osoby reprezentujące uczelnię/podstawową jednostkę organizacyjną. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.
- V. Złożenie wniosku oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze wniosków oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.**
- VI. Bliższe informacje o naborze można uzyskać w Departamencie Innowacji i Rozwoju pod adresami e-mail: [elzbieta.wolman@nauka.gov.pl](mailto:elzbieta.wolman@nauka.gov.pl) i [grzegorz.robak@nauka.gov.pl](mailto:grzegorz.robak@nauka.gov.pl)**