zarządzenie nr 21

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 14 lutego 2020 r.

# w sprawie wprowadzenia procedury „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), oraz § 8 ust. 4 pkt 9 Statutu ZUT, zarządza się co następuje:

Wprowadza się procedurę „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Traci moc zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik   
do zarządzenia nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie** | **NAZWA PROCEDURY:**  **Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów** | | |
| Nr procedury:  QA-1.2/02/20 | Wersja: 3 | Data zatwierdzenia  14 02.2020 r. | Stron: 6 |
| **OPRACOWAŁ:**  Dział Kształcenia  Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia | **WŁAŚCICIEL PROCEDURY:**  Prorektor ds. kształcenia | | **ZATWIERDZIŁ:**  Rektor ZUT |



**Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian**

**w programach studiów**

Spis treści:

1. Cel 3
2. Przedmiot i zakres3
3. Terminologia 3
4. Odpowiedzialność 3
5. Sposób postępowania 4
6. Terminy 5
7. Załącznik 5-6

### **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad systematycznego przeglądu programów studiów kierunków prowadzonych w ZUT oraz ich doskonalenia.

### **Przedmiot i zakres**

Procedura ma zastosowanie we wszystkich programach studiów kierunków prowadzonych w Uczelni oraz studiów podyplomowych.

### **Terminologia**

**efekty uczenia się –** wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej;

**formy zajęć** **dydaktycznych** **–** wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty;

**program studiów** – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;

**zajęcia (przedmiot)** – jednostka programu studiów (lub modułu zajęć), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty uczenia się, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

**zmiany w programie studiów** – zmiany kierunkowych efektów uczenia się oraz wszystkie zmiany wpływające na zmianę punktów ECTS w programie studiów, w tym:

1. zmiany punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych;
2. wprowadzenie nowych zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/specjalności;
3. usunięcie zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/specjalności;
4. zmiana nazwy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
5. zmiana formy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
6. zmiana liczby godzin w dowolnej formie zajęć dydaktycznych/module zajęć;
7. zmiana semestru, umiejscowienia zajęć dydaktycznych/modułu zajęć w planie studiów.

### **Odpowiedzialność**

**nauczyciel akademicki** – tworzenie i aktualizowanie danych w sylabusie zajęć, za które jest odpowiedzialny, w tym: treści aktywności, wymagania i cele, nauczanie i metody, literatura, efekty uczenia się zajęć dydaktycznych i ich odniesienie do efektów uczenia się kierunku studiów;

**komisja programowa** – opracowanie zmian w programach studiów, przeprowadzanie przeglądu programu studiów oraz przygotowywanie wniosku o zmianach w programach studiów;

**samorząd studencki** – opiniowanie wprowadzanych zmian w programach studiów;

**dziekan** – opiniowanie wniosku o zmianach w programach studiów i przekazanie do zatwierdzenia przez Senat;

**kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana** – podmiot opiniujący wnioski w sprawach dotyczących wprowadzanych zmian w programach studiów;

**rada do spraw kształcenia** – podmiot opiniodawczo-doradczy rektora, prorektora ds. kształcenia w sprawach dotyczących kształcenia, przede wszystkim opiniowanie programów studiów oraz wprowadzonych zmian w programach studiów, w postaci zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych;

**senacka komisja ds. dydaktyki** – opiniowanie zmian w programach studiów, w szczególności w postaci zmiany efektów uczenia się;

**prorektor ds. kształcenia** – weryfikacja wniosku dziekana dotyczącego zmian w programach studiów pod względem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi i kierowanie wniosku do rady do spraw kształcenia lub senackiej komisji ds. dydaktyki;

**Senat** – ustalanie programu studiów, studiów podyplomowych, w tym efektów uczenia się oraz ich zmian.

### **Sposób postępowania**

**[[1]](#footnote-1)**W celu systematycznej oceny i doskonalenia programu studiów przegląd programów przeprowadza się raz w roku.

Przegląd programu studiów przeprowadza się biorąc pod uwagę:

1. dane ze sprawozdania z osiągania efektów uczenia się;
2. wyniki ankietyzacji (Uczelni, studenta i doktoranta);
3. monitoring karier studentów i absolwentów studiów;
4. analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
5. propozycje zgłoszonych zmian;
6. zalecenia instytucji akredytacyjnych i MNiSW.

Propozycję zmian mogą składać:

1. nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
2. członkowie komisji programowej danego kierunku studiów;
3. studenci/samorząd studencki;
4. interesariusze zewnętrzni.

Każda propozycja zmiany powinna być umotywowana, a konieczność jej wprowadzenia poparta argumentami.

Propozycję zmian należy zgłaszać do komisji programowej kierunku, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

Komisja programowa odpowiedzialna jest za opracowanie wniosku o zmianach w programie studiów i przekazanie do dziekana w formie pisemnej wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian.

Dziekan kieruje wniosek do kolegium opiniodawczo-doradczego na wydziale celem uzyskania opinii w sprawie zaproponowanych zmian w programach studiów.

Wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 QA- 1.2/02/20 powinien zawierać następujące informacje:

1. kierunek studiów/specjalność;
2. formę i poziom studiów;
3. rodzaj proponowanej zmiany wg terminologii (pkt 3);
4. opis w planie studiów przed zmianą;
5. opis w planie studiów po zmianie.

Po uzyskaniu akceptacji wniosku przez organy wydziałowe dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o weryfikację wniosku.

Wniosek musi zostać zatwierdzony przez prorektora ds. kształcenia pod względem zgodności proponowanych zmian z obowiązującymi aktami prawnymi. Po akceptacji wniosku, dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o uruchomienie systemu Sylabus PRK.

Plany studiów oraz sylabusy na dany rok akademicki, w którym rozpocznie się realizacja cyklu kształcenia z uwzględnieniem projektowanych zmian, zostają umieszczone przez wnioskodawców w systemie Sylabus PRK.

Po umieszczeniu proponowanych zmian w systemie Sylabus PRK oraz po dokonaniu aktualizacji sylabusów przedmiotów, dziekan składa wniosek do prorektora ds. kształcenia o wprowadzenie uchwały w sprawie ustalenia zmian w programie studiów do porządku obrad Senatu.

Prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek z projektem uchwały Senatu w sprawie zmian w programie studiów do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki.

W przypadku wniosku dotyczącego wprowadzenia w programie studiów zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych, prorektor ds. kształcenia dodatkowo zwraca się o opinię do rady ds. kształcenia.

Zaopiniowany pozytywnie przez podmioty opiniodawczo-doradcze projekt uchwały w sprawie zmian w programie studiów przedstawia się Rektorowi do przyjęcia projektu w porządku posiedzenia Senatu w terminie określonym w pkt 6, w celu jego przyjęcia lub odrzucenia.

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia MNiSW można dokonać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się, określonych w programie studiów aktualnych na dzień wydania tego pozwolenia.

Zmiany w programach studiów wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia i muszą być zgodne z uchwałą Senatu w sprawie wytycznych do programów studiów.

Zmiany możliwe do wprowadzenia w trakcie cyklu kształcenia (zatwierdzone i ogłaszane na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą):

1. treści kształcenia w ramach zajęć uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe i artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
2. usuwające nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
3. dostosowujące program studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany z przyczyn losowych, dotyczące prowadzącego zajęcia nie wymagają ustalenia przez Senat. Informacja o zmianie zaopiniowana przez dziekana i samorząd studencki niezwłocznie przesyłana jest do prorektora ds. kształcenia.

### **[[2]](#footnote-2)Terminy**

Terminy związane ze zmianami w programach studiów:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. złożenie u dziekana wniosku o wprowadzenie zmian w programie studiów | do końca listopada |
| 1. skierowanie do prorektora ds. kształcenia wniosku o zmianę w programie studiów wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK | indywidualnie |
| 1. weryfikacja przez prorektora ds. kształcenia wniosku oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK | 14 dni od złożenia wniosku |
| 1. zablokowanie systemu Sylabus PRK | po zgłoszeniu wprowadzenia zmian, jednak nie później niż do końca stycznia |
| 1. ustalenie programu studiów przez Senat ZUT | od lutego do kwietnia |
| 1. import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP | 15 maja |

### **Załącznik**

Wniosek o zmianach w programach studiów - Załącznik nr 1 QA- 1.2/02/20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 QA- 1.2/02/20  **Wniosek o zmianach w programie studiów** | | | | | |
| LOGO WYDZIAŁU | **Wydział** |  | | | |
| Nazwa kierunku studiów: |  | | | |
| Dyscyplina nauki: |  | | | |
| Profil: |  | | | |
| Forma studiów: |  | | | |
| Poziom kształcenia: |  | | | |
| Specjalność/specjalizacja: |  | | | |
| Kod planu studiów: |  | | | |
|  | Rok akademicki: |  | | | |
|  | | |  |  |  |
| Kod zajęć  /efektu uczenia się | Zajęcia/efekt uczenia się | | Rodzaj proponowanej zmiany  (wg terminologii – pkt 3 Procedury) | Liczba punktów ECTS/ Opis w programie studiów | |
| przed zmianą | po zmianie |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Razem % | |  |  |  |
| **Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:** | | |  |  |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| …………..………………………….  dziekan | | | | | |

1. zmiana akapitu wprowadzona zarządzeniem nr 99 Rektora ZUT z dnia 8 września 2022 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiana pkt wprowadzona zarządzeniem nr 99 Rektora ZUT z dnia 8 września 2022 r. [↑](#footnote-ref-2)