

Raport samooceny

dotyczący wniosku o akredytację przez KAUT

dla kierunku studiów posiadającego aktualną akredytację programową PKA
można pominąć punkty oznaczone gwiazdką [*]
(aktualna akredytacja oznacza, że jest jeszcze ważna co najmniej dwa lata)

.....
nazwa kierunku studiów

Nazwa uczelni:

.....
**Nazwa wydziału (lub innej jednostki organizacyjnej uczelni)
prowadzącego kształcenie na kierunku:**

Kierownictwo wydziału:

Dziekan :.....

Prodzikan ds.

Prodzikan ds.

inne osoby

A. Dane ogólne dotyczące wydziału prowadzącego kształcenie na kierunku

1. Liczba nauczycieli akademickich w wydziale:

- a) z tytułem naukowym.....
- b) ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.....
- c) ze stopniem naukowym doktora.....
- d) pozostałych.....

2. Liczba studentów wydziału/kierunku:

e) na studiach pierwszego stopnia:

- stacjonarnych...../.....
- niestacjonarnych...../.....

f) na studiach drugiego stopnia:

- stacjonarnych...../.....
- niestacjonarnych...../.....

g) na studiach podyplomowych:.....

3. Liczba doktorantów w wydziale:
 - a) na studiach stacjonarnych.....
 - b) na studiach niestacjonarnych.....
4. Rok udzielenia akredytacji instytucjonalnej lub programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) na kierunku studiów zgłoszonego do akredytacji.....
(dołączyć kopię uchwały Prezydium PKA oraz cz.I raportu PKA z wizytacji).
5. Nazwy kierunków studiów, które uzyskały w wydziale akredytację KAUT z podanymi okresami ważności akredytacji.
6. Daty udzielenia akredytacji przez PKA dla pozostałych kierunków studiów, które były i są prowadzone przez wydział (dołączyć kopie uchwał Prezydium PKA).
7. Struktura organizacyjna wydziału.
8. Wykaz prowadzonych studiów (kierunki, poziomy, profile i formy studiów oraz liczby studentów zgodnie z danymi przekazywanymi do GUS – zgodnie z ostatnim sprawozdaniem).
9. Liczba roczników absolwentów studiów stacjonarnych kształconych na akredytowanym kierunku studiów (poziom oraz liczba roczników):.....

B. Dane szczegółowe dotyczące wydziału związane ze standardami i kryteriami akredytacji

I. Strategia edukacyjna jednostki

1. Misja i strategia uczelni oraz strategia jednostki (w formie załącznika).
2. Założone cele edukacyjne przedstawionego do akredytacji programu kształcenia.
3. Udział interesariuszy w procesie kształcenia.
4. Dokumentacja (w formie załącznika) dotycząca wdrożonego i funkcjonującego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, a w tym:
 - a) informacja o aktualnej dokumentacji przedmiotów,
 - b) zasady przeprowadzania hospitacji,
 - c) zasady oceny materiałów dydaktycznych,
 - d) zasady przeprowadzania ankiet studenckich,
 - e) zasady uwzględniania wyników ankiet studenckich w okresowych ocenach nauczycieli akademickich.

II. Kadra nauczająca

1. Kategoria wydziału w systemie parametrycznych ocen ustalany przez ministra właściwego do spraw nauki.
2. Informacja o systemie podwyższania kwalifikacji pracowników wydziału, w tym informacja o seminariach dla nauczycieli akademickich (plany seminariów i szkoleń w formie załącznika)
3. *) Liczba nauczycieli akademickich zgłoszonych jako minimum kadrowe akredytowanego kierunku, a w tym:
 - a) liczba nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego:.....,
 - b) liczba nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora: (imienny wykaz w formie załącznika).
4. Wykaz (w formie załącznika) osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym prowadzących zajęcia dydaktyczne na akredytowanym kierunku (niezależnie od formy zatrudnienia). Wykaz dotyczy wszystkich osób, które są zatrudnione od co najmniej 12 miesięcy oraz prowadzą na akredytowanym kierunku studiów minimum 30 (osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego) albo 60 godzin (osoby ze stopniem naukowym doktora) zajęć dydaktycznych w roku akademickim. Nie należy wliczać godzin za prowadzenie prac dyplomowych i projektów inżynierskich.
5. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi (dokumentacja dotycząca ostatniego okresu dwuletniego w formie załącznika – np. umowy, porozumienia).
7. Informacja o udokumentowanej wymianie kadry naukowej z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi w zakresie zadań dydaktycznych w okresie ostatnich dwóch lat.
8. Wykaz (w formie załącznika) zajęć dydaktycznych na akredytowanym kierunku i osób spoza uczelni, które te zajęcia przeprowadziły w ciągu ostatnich dwóch lat akademickich. Informacje o udokumentowanym doświadczeniu praktycznym tych osób.
9. Środki finansowe pozyskane ze źródeł zewnętrznych na projekty badawczo-rozwojowe lub usługowe.
10. Udział w programach Unii Europejskiej (PR i innych).

III. Treści i programy kształcenia

1. *) Opis programu kształcenia (plan studiów, efekty kształcenia) i jego zgodność z wymaganiami określonymi rozporządzeniami ministra. Osobne omówienie studiów o profilu praktycznym.
2. *) Czas trwania studiów oraz liczba punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (pierwszego i drugiego stopnia).
3. *) Omówienie założonych kompetencji absolwenta na akredytowanym kierunku.
4. Omówienie metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia.
5. Dokumenty (uchwała senatu lub rady wydziału) o wymogu wykonania przez studenta pracy dyplomowej lub projektu inżynierskiego jako warunku ukończenia studiów pierwszego stopnia (w formie załącznika).
6. Dokumenty (uchwała senatu lub rady wydziału) o wymogu wykonania przez studenta pracy dyplomowej jako warunku ukończenia studiów drugiego stopnia (w formie załącznika).
7. Liczba tygodni praktyk studenckich organizowanych lub współorganizowanych przez wydział i ujętych w planach studiów dla prowadzonych przez wydział na akredytowanym kierunku:
 - a) studiów pierwszego stopnia (stacjonarne/niestacjonarne):
 - b) studiów drugiego stopnia (stacjonarne/niestacjonarne):
8. Opis zasad wyznaczania opiekunów praktyk studenckich oraz osób nadzorujących sposób ich realizacji.
9. Opis sposobu zapewnienia zgodności programu praktyk studenckich z akredytowanym kierunkiem studiów.
10. Wykaz dyscyplin naukowych, w których wydział prowadzi studia trzeciego stopnia:
11. Umowy dotyczące uczestnictwa wydziału w prowadzeniu środowiskowych studiów doktoranckich (jako załączniki).
12. Opis wszystkich form kształcenia ustawicznego prowadzonego przez wydział związanych z akredytowanym kierunkiem studiów.
13. Opis przedsięwzięć wydziału i uczelni zapewniających uwzględnienie w programach nauczania przedmiotów podstawowych wymagań stawianych kandydatom na studia na akredytowanym kierunku oraz ich przygotowanie do studiów (kursy wyrównawcze, dodatkowe konsultacje, testy sprawdzające poziom przygotowania z przedmiotów podstawowych itp.).

14. Ilość punktów ECTS, które student uzyskuje za nauczanie przedmiotów podstawowych (matematyka, fizyka, chemia, biologia).
15. Opis tych elementów programów nauczania przedmiotów podstawowych, które pozwalają na opanowanie przez studentów treści kierunkowych i specjalnościowych.
16. Wykaz przedmiotów z grupy treści podstawowych i kierunkowych, które są oferowane studentom w języku obcym (podać jakim). Należy zaznaczyć przedmioty prowadzone w języku obcym (w formie załącznika).
17. Wykaz uprawnień zawodowych, do uzyskania których przygotowuje program studiów na akredytowanym kierunku (w formie załącznika).
18. Poziomy i formy kształcenia prowadzone w całości w języku obcym (podać jakim) na akredytowanym kierunku studiów.
19. Zasady i zakres prowadzenia zajęć dydaktycznych na akredytowanym kierunku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
20. Możliwości realizacji praktyk studenckich na akredytowanym kierunku studiów w zwiększonym wymiarze w stosunku do planu studiów.

IV. System i organizacja kształcenia

1. *) Środki finansowe jednostki przeznaczone na realizację kształcenia.
2. *) Opis zasad i form udostępnienia pełnej i aktualnej informacji o ofercie dydaktycznej wydziału, programach dydaktycznych, planach studiów i zasadach rekrutacji.
3. Opis zasad i form udostępnienia studentom akredytowanego kierunku studiów wymagań egzaminacyjnych, warunków uzyskiwania zaliczeń oraz metod weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
4. Opis zasad i form udostępnienia studentom akredytowanego kierunku informacji o wyborze specjalności, profilu dyplomowania i programach specjalności.
5. Wykaz przedmiotów występujących w treściach podstawowych i kierunkowych z podaniem liczby godzin wykładów, tytułów naukowych, stopni naukowych oraz stanowisk nauczycieli akademickich prowadzących wykłady z tych przedmiotów (w formie załącznika) .
6. Opis zasad planowania, realizacji i kontrolowania przebiegu konsultacji nauczycieli akademickich (wykazy cotygodniowych konsultacji dołączyć w formie załącznika).

7. Opis zasad ustalania liczebności grup na zajęciach audytoryjnych zapewniającej aktywny udział studentów w realizacji programu nauczania.
8. Opis organizacji i zasad dokumentowania szkoleń studentów z zakresu bezpieczeństwa przed zajęciami laboratoryjnymi.
9. Omówienie przedsięwzięć wydziału dotyczących promocji i rekrutacji kandydatów w okresie ostatnich dwóch lat (kontakty z młodzieżą, festiwale nauki, dni otwarte itp.).
10. Informacja o uczestnictwie wydziału w krajowych programach wymiany studenckiej w okresie ostatnich dwóch lat.
11. Informacja o uczestnictwie wydziału w międzynarodowych programach wymiany studenckiej w okresie ostatnich dwóch lat.
12. Typ rozkładu zajęć obowiązujący w wydziale na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (semestralny, tygodniowy, inny).
13. Zasady organizowania i realizacji studiów według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia (w formie załącznika, jeśli jest to dokument uchwalony przez senat lub radę wydziału).
14. Liczba studentów realizujących studia na akredytowanym kierunku według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia z rozbiciem na roczniki studiów oraz formy kształcenia (w formie załącznika).
15. Czy wykłady prowadzone przez wydział na akredytowanym kierunku studiów są otwarte? (TAK, NIE)
16. Lista przedmiotów na akredytowanym kierunku studiów, z którymi wykłady są prowadzone przez osoby nieposiadające tytułu naukowego lub stopnia naukowego (w formie załącznika) z uzasadnieniem.
17. Liczność najliczniejszej grupy ćwiczeniowej na akredytowanym kierunku:.....
18. Liczność najliczniejszej grupy laboratoryjnej na akredytowanym kierunku:
19. Opis procedur zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na akredytowanym kierunku.
20. Wykaz (w formie załącznika) prac dyplomowych z ostatnich dwóch lat (co najwyżej po 10 w każdej grupie), które:
 - a) związane są z badaniami naukowymi wydziału,
 - b) uwzględniają zapotrzebowania na prace praktyczne i wdrożeniowe.

21. Opis zasad ustalania wymaganych kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących prace dyplomowe.
22. Opis zasad ustalania recenzentów prac dyplomowych z uwzględnieniem wymagań kwalifikacyjnych recenzentów w zależności od kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących prace dyplomowe.
23. Maksymalna liczba prac dyplomowych i projektów inżynierskich rozpoczętych w jednym roku akademickim, którymi kieruje jeden nauczyciel akademicki (liczba prac i nazwisko nauczyciela akademickiego):
24. Opis obowiązujących w wydziale zasad wewnętrznego i zewnętrznego wyróżniania autorów prac dyplomowych (w załączniku podać wyróżnienia uzyskane w ostatnich dwóch latach akademickich – nie więcej niż po 10 dla każdego roku).

V. Warunki kształcenia

1. Omówienie infrastruktury dydaktycznej – bazy lokalowej w postaci sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoriów umożliwiających dostęp studentów do nowoczesnej aparatury. Informacje o obciążeniu bazy lokalowej zajęciami dydaktycznymi (łącznie liczba godzin, czas trwania zajęć, pojemności sal w powiązaniu z licznosciami grup).
2. Wykaz sal wykładowych z opisem ich wyposażenia w środki audiowizualne (w formie załącznika).
3. Opis organizacji dostępu studentów akredytowanego kierunku do Internetu w tym dostępu bezprzewodowego oraz z akademików.
4. *) Charakterystyka biblioteki, jej zasobów, czytelnicy oraz dostępu do elektronicznych baz danych.
5. *) Opis zasad zakładania indywidualnych kont studentów z dostępem do Internetu w systemie informatycznym wydziału lub uczelni.
6. *) Opis systemu wspomagania poszukiwań miejsc pracy dla absolwentów oraz śledzenia ich karier zawodowych.
7. Wykaz dokumentów dotyczących współpracy wydziału z podmiotami gospodarczymi, administracyjnymi i samorządowymi w okresie ostatnich dwóch lat (w formie załącznika).
8. Opis organizacji studenckiego ruchu naukowego dla studentów akredytowanego kierunku studiów (działalność kół naukowych), opis warunków

- jego funkcjonowania zapewnianych przez wydział oraz informacje ilościowe dotyczące zaangażowania studentów w okresie dwóch ostatnich lat.
9. Wykaz wyróżnień spoza wydziału, które w okresie ostatnich dwóch lat otrzymywali studenci akredytowanego kierunku studiów za działalność w studenckim ruchu naukowym (w formie załącznika).
 10. *) Omówienie działalności samorządu studentów wydziału oraz warunków jego funkcjonowania zapewnianych przez wydział i uczelnię.
 11. Opis badań naukowych prowadzonych przez wydział, w których biorą udział studenci wyższych lat studiów. Wykaz osiągnięć studentów w tym obszarze uzyskanych w okresie ostatnich dwóch lat (w tym wykaz publikacji jako załącznik).
 12. Opis zintegrowanego systemu informatycznego obsługi studentów i nauczycieli akademickich, w który wyposażony jest dziekanat wydziału lub uczelni.
 13. Opis systemu powszechnego udostępnienia informacji o zasadach i godzinach pracy dziekanatu oraz o sposobie komunikacji dziekanatu ze studentami.
 14. Opis systemu oceny działania obsługi administracyjnej studentów i nauczycieli akademickich uwzględniający opinie studentów i nauczycieli akademickich.
 15. Omówienie zasad dostępu wydziału do informacji o bieżącym obciążeniu pomieszczeń dydaktycznych.
 16. *) Prezentacja warunków do uprawiania sportu i rekreacji przez studentów i nauczycieli akademickich.
 17. *) Omówienie działań wydziału lub uczelni zapewniających warunki do aktywnego uczestnictwa w kulturalnym życiu studenckim.

***C. Informacje o innych inicjatywach wydziału
zmierzających do doskonalenia i uatrakcyjnienia
procesu dydaktycznego***

.....
.....
.....

Uwaga:

1. Układ raportu samooceny powinien być zgodny z powyższą treścią. W przypadku braku możliwości ustosunkowania się do któregoś z punktów należy to zasygnalizować pisząc np. *nie dotyczy, nie funkcjonuje*.
2. Załączniki powinny być numerowane, a w treści raportu należy podawać numery załączników przy odwoływaniu się do nich.
3. Raport samooceny nie może przekraczać 25 stron formatu A4 (bez załączników) pisanych czcionką o rozmiarze 12 z pojedynczym odstępem, a każdy z załączników powinien obejmować co najwyżej dwie strony.